



# **SOUS ÉPREUVE E63 ACTIVITÉS EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**Épreuve ponctuelle orale : durée 1heure**

# STRUCTURE DE L'ÉPREUVE

**Rapport de  
stage de 1<sup>ère</sup>  
année**

- Exposé du rapport  
15 mn maxi
- Entretien avec la commission  
10 mn maxi

**Projet  
technique en  
milieu  
professionnel**

- Exposé du projet  
15 mn maxi
- Entretien avec la commission  
20 mn maxi

**La commission d'interrogation est composée de 2 enseignants assurant l'enseignement des activités pratiques et d'un représentant de la profession**

# OBJET DE L'ÉPREUVE

**Seules les compétences désignées ci-dessous sont évaluées. Si d'autres compétences peuvent être mobilisées, elles ne donneront pas lieu à évaluation**

- CP51 : Rédiger une note, un rapport, un argumentaire technique
- CP52 : Exposer un dossier technique

- CP15 : Réaliser un projet technique en milieu professionnel
- CP53 : Animer une réunion technique

# SUPPORTS DE L'ÉPREUVE

**Rapport de  
stage de 1<sup>ère</sup>  
année**

**Projet  
technique en  
milieu  
professionnel**

- Dossier technique
- Fiche d'évaluation de la revue de projet animée par le candidat

# CONTENU DES DOCUMENTS SUPPORTS DE L'ÉPREUVE

## Rapport de stage de 1<sup>ère</sup> année

- Présentation de l'entreprise
- Présentation de la fonction maintenance
- Présentation des activités de maintenance.

## Dossier technique lié au projet

- Description du travail réalisé
  - Note de cadrage
  - Macroplanning
  - Étude préalable
  - Dossier de réalisation
- Présentation de la mise en œuvre
- Bilan du projet

# MISE À DISPOSITION DES DOCUMENTS SUPPORTS DE L'ÉPREUVE

**Rapport de  
stage de 1<sup>ère</sup>  
année**

Doit être rendu impérativement à une date fixée annuellement au niveau de chaque académie

**Dossier  
technique lié  
au projet**

Doit être mis à disposition de la commission d'examen 15 jours avant la date de démarrage de l'épreuve

**Un candidat n'ayant pas remis son rapport, ou son projet, à la date fixée se verra attribuer la notation « non validée » pour l'épreuve E63**

**Un candidat qui aurait remis son rapport, ou son projet, et répondu à sa convocation mais qui ne soutient pas son dossier se verra attribuer la note «0»**

# ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE DE 1<sup>ère</sup> année

Rédaction

Présentation

Entretien

Les indicateurs de performances sont ceux  
définis dans le référentiel de certification



# ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE DE 1<sup>ère</sup> année

Rédaction

Présentation

Entretien

ACTIONS	INDICATEURS DE PERFORMANCE
Rédiger un rapport	<ul style="list-style-type: none"><li>● Le rapport est correctement rédigé</li><li>● La présentation est soignée</li><li>● Les contraintes rédactionnelles sont respectées</li></ul>

# ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE DE 1<sup>ère</sup> année

Rédaction

Présentation

Entretien

ACTIONS	INDICATEURS DE PERFORMANCE
Rédiger un rapport	<ul style="list-style-type: none"><li>● Le rapport est correctement rédigé</li><li>● La présentation est soignée</li><li>● Les contraintes rédactionnelles sont respectées</li><li>● Les informations sont correctement structurées</li><li>● Les éléments techniques essentiels sont correctement mis en évidence</li><li>● Les informations sont nécessaires et suffisantes à la compréhension</li></ul>

# ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE DE 1<sup>ère</sup> année

Rédaction

Présentation

Entretien

<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>
Présenter l'entreprise et le service maintenance : Exposer le dossier en fonction du temps imparti en utilisant un vocabulaire technique adapté	<ul style="list-style-type: none"><li>● La présentation est correctement structurée</li><li>● Les supports présentés sont correctement rédigés</li><li>● Les contraintes de la présentation sont respectées Le vocabulaire technique est utilisé à bon escient</li></ul>

# ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE DE 1<sup>ère</sup> année

Rédaction

Présentation

Entretien

ACTIONS	INDICATEURS DE PERFORMANCE
Présenter l'entreprise et le service maintenance : Exposer le dossier en fonction du temps imparti en utilisant un vocabulaire technique adapté	<ul style="list-style-type: none"><li>● La présentation est correctement structurée</li><li>● Les supports présentés sont correctement rédigés</li><li>● Les contraintes de la présentation sont respectées Le vocabulaire technique est utilisé à bon escient</li></ul>
Présenter les activités de maintenance : Mettre en évidence et argumenter les éléments techniques essentiels	<ul style="list-style-type: none"><li>● Les éléments techniques essentiels sont correctement mis en évidence</li></ul>

# ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE DE 1<sup>ère</sup> année

Rédaction

Présentation

Entretien

<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>
Apporter des réponses judicieuses et pertinentes aux questions posées	● Les réponses apportées sont judicieuses et pertinentes

# ÉVALUATION DU RAPPORT DE STAGE DE 1<sup>ère</sup> année

Rédaction

Présentation

Entretien

Total / 20

# ÉVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE LIÉ AU PROJET

Gestion du projet

Étude

Réalisation

Les indicateurs de performances sont ceux  
définis dans le référentiel de certification

# ÉVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE LIÉ AU PROJET

Gestion du projet

Étude

Réalisation

ACTIONS	INDICATEURS DE PERFORMANCE
Gérer le projet technique	La note de cadrage du projet est correctement réalisée : <ul style="list-style-type: none"><li>● définition du besoin</li><li>● identification des contraintes et des informations nécessaires au projet</li><li>● définition des tâches nécessaires au déroulement)</li></ul>



# ÉVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE LIÉ AU PROJET

Gestion du projet

Étude

Réalisation

ACTIONS	INDICATEURS DE PERFORMANCE
Effectuer l'étude préalable technique (si la note de cadrage le précise) ; Élaborer le dossier de réalisation du projet	<ul style="list-style-type: none"><li>● Les propositions de solutions techniques sont pertinentes ;</li><li>● La solution est correctement décrite.</li></ul>

# ÉVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE LIÉ AU PROJET

Gestion du projet

Étude

Réalisation

<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>
Effectuer l'étude préalable technique (si la note de cadrage le précise) ; Élaborer le dossier de réalisation du projet	<ul style="list-style-type: none"><li>● Les propositions de solutions techniques sont pertinentes ;</li><li>● La solution est correctement décrite.</li><li>● Les besoins matériels pour la réalisation du projet sont correctement définis ;</li><li>● Le planning prévisionnel pour la réalisation du projet est correctement établi.</li></ul>

# ÉVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE LIÉ AU PROJET

Gestion du projet

Étude

Réalisation

<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>
Mettre en œuvre la réalisation du projet	<ul style="list-style-type: none"><li>● La réalisation du projet est correctement mise en œuvre</li></ul>

# ÉVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE LIÉ AU PROJET

Gestion du projet

Étude

Réalisation

<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>
Mettre en œuvre la réalisation du projet	● La réalisation du projet est correctement mise en œuvre
	● La solution est opérationnelle

# ÉVALUATION DU DOSSIER TECHNIQUE LIÉ AU PROJET

Gestion du projet

Étude

Réalisation

Total / 50

# ÉVALUATION DE LA REVUE DE PROJET

Préparation

Animation

Synthèse

Les indicateurs de performances sont ceux  
définis dans le référentiel de certification

# ÉVALUATION DE LA REVUE DE PROJET

Préparation

Animation

Synthèse

<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>
Préparer et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour assurer le bon déroulement de la réunion  Présenter l'ordre du jour de la réunion	<ul style="list-style-type: none"><li>● L'organisation de la réunion est correctement effectuée</li><li>● L'ordre du jour est correctement présenté et respecté</li></ul>

# ÉVALUATION DE LA REVUE DE PROJET

Préparation

Animation

Synthèse

## ACTIONS

## INDICATEURS DE PERFORMANCE

Conduire  
et animer la réunion

- Chaque participant a pu s'exprimer, les opinions et avis exprimés sont pris en considération
- Les moyens de communication choisis facilitent la compréhension et le traitement du problème



# ÉVALUATION DE LA REVUE DE PROJET

Préparation

Animation

Synthèse

<b>ACTIONS</b>	<b>INDICATEURS DE PERFORMANCE</b>
Élaborer une synthèse par rapport aux objectifs fixés et établir le bilan de la réunion	<ul style="list-style-type: none"><li>● Les éléments essentiels de la réunion sont mis en évidence</li></ul>

# ÉVALUATION DE LA REVUE DE PROJET

Préparation

Animation

Synthèse

Total / 10

# BILAN GLOBAL DE L'ÉVALUATION DE LA SOUS ÉPREUVE E63

Rapport de stage  
de 1<sup>ère</sup> année

Projet technique  
en milieu professionnel

Rapport de stage

Projet

Revue de projet

/ 20

/ 50

/ 10

Total / 80

Coef. 4 / 27

**Merci de votre attention**