

Référentiel des activités
professionnelles du BTS Travaux
Publics

Répartition des connaissances
à acquérir

dans l'entreprise ou en centre

Fonction	ETUDE
Tâche : Participation aux Etudes Techniques d'un ouvrage	
Conditions d'exercice	
Moyens et ressources	<ul style="list-style-type: none"> -Cahier des charges, documents contractuels définissant toutes les conditions que doit remplir l'ouvrage; les exigences esthétiques et les conditions d'environnement ainsi que tout document ou information définissant les conditions de la réalisation de l'ouvrage, -Documentation technique générale et particulière: fascicules du C.C.T.G (cahier des clauses techniques générales), passé de l'entreprise, normes, règlements,... , -Matériel informatique et logiciels, -Laboratoire d'essais et de recherche (sols, structures, matériaux, divers...), -Conditions d'utilisation des matériaux, matériels et produits, -Ressources locales :B.R.G.M (bureau de recherche géologique et minière), reconnaissance préliminaire des lieux, renseignements sur le sol et sous-sol, -Réalizations similaires, -Normalisation, standardisation, lois et règlements, -Procès-verbaux d'essais.
Autonomie et responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> -Participation selon sollicitation de la hiérarchie.
Résultats attendus en entreprise	Le dossier technique du projet qui peut comprendre: <ul style="list-style-type: none"> -les informations nécessaires à l'aboutissement concret du projet (reconnaissance des lieux), -des propositions éventuelles de variantes, -des projets de P.A.Q et P.H.S (Plan d'Assurance Qualité et Plan d'Hygiène et Sécurité).
Résultats attendus en centre	<ul style="list-style-type: none"> -le dessin d'ensemble de l'ouvrage, les notes de calcul, -les dessins d'exécution des éléments constitutifs, -le métré des ouvrages (quantitatif),

Fonction	ETUDE
Tâche : Participation aux Etudes de Prix d'un ouvrage	
Conditions d'exercice	
Moyens et ressources	<ul style="list-style-type: none"> -Pièces du marché (cahier des charges,...) , -Le dossier d'étude technique, -Les quantités (éventuellement) , -Les conditions particulières d'exécution (lieux, accès, délais, ...) , -Pratiques de l'entreprise, -Documentation technique générale et particulière, -Matériel informatique et logiciels, -Ressources locales, -Prix (de main d'oeuvre, des matériaux, des matériels, des sous-traitants), -Estimation des rendements et plannings, -Régime de révision et d'actualisation des prix, -Frais connexes (frais indivis de chantier, frais généraux, marges de chantier).
Autonomie et responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> -Participation selon sollicitation de la hiérarchie.
Résultats attendus en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> -Conditions de règlement, -Sous-détails de prix,
Résultats attendus en centre	<ul style="list-style-type: none"> -Bordereaux de prix unitaires (documents contractuels), -Sous-détails de prix, -Détail estimatif (forfaitaire ou sur quantités réelles), -Calendriers de réalisation.

Fonction	EXPLOITATION Préparation de chantier
Tâche : Administrative	
Conditions d'exercice	
Moyens et ressources	<ul style="list-style-type: none"> - Pièces du marché (cahier des charges,...), -Lieu des travaux, -Spécificité des travaux, -Etat des lieux (sol et sous-sol), -Partenaires associés à l'opération, -Formulaires de déclaration d'intention de travaux (D.I.T) et de déclaration d'ouverture de travaux (D.O.T), -Formulaires de demandes de renseignements, -Demandes d'autorisations, -Demandes d'arrêtés modifiant la circulation ou les règlements de police, -Constat des lieux, -Lois, décrets, règlements et assurances, -Conventions collectives.
Autonomie et responsabilité	-Conduite de son (de ses) chantier(s) en totale autonomie et en complète responsabilité.
Résultats attendus en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> -Prise en compte de l'état des ouvrages existants et détermination des mesures à prendre pour leur protection, -Obtention des autorisations administratives (suite à une D.I.T, ...), -Connaissance des impératifs locaux, -Respect des règlements de police, obtention des dérogations éventuelles,
Résultats attendus en centre	<ul style="list-style-type: none"> -Application des conventions collectives et des prescriptions concernant la médecine du travail, -Obtention des autorisations administratives (suite à une D.I.T, ...), -Respect des règles de sécurité pour le public et pour les travailleurs (plan d'hygiène et sécurité s'il y a lieu).

Fonction	<p style="text-align: center;">EXPLOITATION Préparation de chantier</p>
<p style="text-align: center;">Tâche : Economique et budgétaire</p>	
<p style="text-align: center;">Conditions d'exercice</p>	
Moyens et ressources	<ul style="list-style-type: none"> -Pièces du marché (cahier des charges,...) , -Etude de prix, -Contrats de sous-traitance éventuels, -Estimation initiale des fournitures et des moyens, -Devis estimatifs, -Calendriers de réalisation, -Rendements et ratios, -Documentation sur les fournisseurs, -Moyens informatiques et centres de calculs, -Nature des lieux, -Documentation des fournisseurs et des sous-traitants, -Chantiers déjà réalisés, -Expérience personnelle, -Barèmes divers.
Autonomie et responsabilité	<p>-Responsabilité totale et autonomie complète dans le cadre des objectifs acceptés conjointement entre sa hiérarchie et lui-même.</p>
Résultats attendus en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> -Etude chiffrée des variantes d'exécution, -Analyse comparative par rapport au budget prévisionnel (rendement, quantitatif),
Résultats attendus en centre	<ul style="list-style-type: none"> -Analyse comparative par rapport au budget prévisionnel (rendement, quantitatif), -Etude chiffrée des variantes d'exécution, -Marges prévisionnelles.

Fonction	EXPLOITATION REALISATION DE CHANTIER
Tâche : Economique et budgétaire	
Conditions d'exercice	
Moyens et ressources	<ul style="list-style-type: none"> -Pièces du marché (cahier des charges, ...), -Contrats des sous-traitants et des co-traitants, -Dossier de préparation, -Tarifs et devis des loueurs et fournisseurs, -Tarifs internes, barèmes, ..., divers, -Documents des suivis périodiques du chantier, -Outils informatiques et logiciels, -Ratios divers de l'entreprise.
Autonomie et responsabilité	-Responsabilité totale et autonomie complète dans le cadre des objectifs acceptés conjointement entre sa hiérarchie et lui-même.
Résultats attendus en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> -Optimisation du budget dans le respect de la qualité et de la sécurité par un suivi et un contrôle quotidiens, -Réaction en cas de dérive du budget et information à la hiérarchie.
Résultats attendus en centre	-Optimisation du budget dans le respect de la qualité et de la sécurité par un suivi et un contrôle quotidiens,

Fonction	<p style="text-align: center;">EXPLOITATION Préparation de chantier</p>
<p>Tâche : Relations - communication - Négocier les conditions de réalisation (hiérarchie, maître d'oeuvre, maître d'ouvrage, fournisseurs, ...) - Transmettre l'information écrite ou orale et vérifier sa réception - Animer les entretiens et réunions préparatoires</p>	
<p style="text-align: center;">Conditions d'exercice</p>	
Moyens et ressources	<ul style="list-style-type: none"> - <u>Internes à l'entreprise</u> : - hiérarchie, homologues, - personnel de réalisation, - services fonctionnels, - moyens matériels de communication. - <u>Externes à l'entreprise</u> : - partenaires associés à la réalisation (co-traitants et sous-traitants, maître d'ouvrage et maître d'oeuvre, environnement direct du chantier,...). - <u>Autres</u> : - dossiers résultant de la préparation administrative, technique, économique et budgétaire.
Autonomie et responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> - Relations adaptées à l'interlocuteur.
Résultats attendus en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> - Accord sur les conditions de réalisation, - Information complète de tous les intervenants concernés par le chantier (ou les chantiers) y compris riverains et usagers, pour assurer qualité et sécurité en évitant les situations conflictuelles, - Obtention de l'adhésion des participants.

Fonction	EXPLOITATION REALISATION DE CHANTIER
<p>Tâche :</p> <p>Technique</p> <p>-Installer et implanter son chantier</p> <p>-Démarrer le chantier et assurer son bon déroulement</p> <p>-Assurer la réception du chantier</p>	
Conditions d'exercice	
Moyens et ressources	<ul style="list-style-type: none"> -Pièces du marché, -Dossier de préparation, -Règles de l'art (fascicules, ...), code de la route et des transports, -Prescriptions techniques du client, -P.A.Q (Plan d'Assurance Qualité), -P.H.S (Plan d'Hygiène et Sécurité), -Données sur l'environnement, données topographiques, -Moyens en personnel, en matériel, en matériaux, -Sous-traitants et co-traitants, -Laboratoire,bureau de contrôle, moyen d'autocontrôle -Compte rendus d'essais (analyse de matériaux, ...)
Autonomie et responsabilité	<ul style="list-style-type: none"> -Responsabilité totale et autonomie complète dans le cadre des objectifs acceptés conjointement entre sa hiérarchie et lui-même, -Responsabilités engagées suite à des malfaçons, ou non-respect de prescriptions, ...
Résultats attendus en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> -Réalisation du chantier en conformité avec les prescriptions techniques particulières permettant sa réception dans les délais prévus, son règlement rapide, le renforcement de l'image de l'entreprise, -Réalisation des plans de recollement et des pièces nécessaires à l'utilisation de l'ouvrage.
Résultats attendus en centre	<ul style="list-style-type: none"> -Connaître tous les documents et méthodes pour permettre la réalisation du chantier en conformité avec les prescriptions techniques particulières permettant sa réception dans les délais prévus, son règlement rapide, le renforcement de l'image de l'entreprise,

Fonction	EXPLOITATION REALISATION DE CHANTIER
<p>Tâche :</p> <p>Relations - communication</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ecouter, traduire et transmettre -Accueillir, informer et former, animer, évaluer les personnels -Déléguer et contrôler -Ecouter les interlocuteurs externes à l'entreprise et argumenter -Rendre compte à ses supérieurs 	
Conditions d'exercice	
Moyens et ressources	<ul style="list-style-type: none"> -Personnel de production, -Responsables hiérarchiques et services fonctionnels, -Maître d'oeuvre, et maître d'ouvrage, -Riverains, -Co-traitants et sous-traitants, -Stagiaires, élèves,..., -Environnement -Croquis et schémas,
Autonomie et responsabilité	-Entièrement responsable et autonome.
Résultats attendus en entreprise	<ul style="list-style-type: none"> -Etablissement de bonnes relations avec les clients, les riverains ..., -Performance et cohésion de l'équipe, -Participation à l'évolution des carrières des membres de l'équipe (bilan annuel, plans de formation).
Résultats attendus en centre	-Performance et cohésion de l'équipe,